

The background of the cover is white, overlaid with several large, solid-colored geometric blocks. A large orange block is in the top right corner. A red block, which serves as the background for the text, is positioned in the center-left. To the left of the red block is another orange block. Below the red block is a large orange block. The text is white and centered within the red block.

tamigo

Kompetansestyrt vaktplanlegging

For Planleggere og Administratorer

Er ansattes kompetanseområder viktig for din planlegging?

I tamigo kan du opprette egendefinerte kompetanseområder, som igjen kombineres og benyttes bl.a. i forbindelse med vaktplanlegging, eller kun som en oversikt over medarbeideres ulike kompetanser.

Dersom man for eksempel, enkelte dager, ønsker å sikre at man planlegger vakttidene slik at rett og ønsket kompetanse er på plass til gitte tider, kan dette settes opp.

Vi viser her trinn for trinn et eksempel på hvordan kompetanser og kompetansemodeller kan benyttes mot vaktplanlegging.

Innhold

01	Opprett kompetanseområder (Administrator)	3
02	Opprett kompetansesett (Administrator)	4
03	Registrer rett kombinasjon av kompetanser på ansatte (Planlegger/Administrator)	5
04	Opprett kompetansemodell	6
05	Har du planlagt med rett kompetanse i vaktplanen?	7

01 Opprett kompetanseområder (Administrator)

Gå til Oppsett generelt -> Kompetanser (venstremeny). Opprett og definer nå de kompetanseområdene du ønsker.

Merk! Legger du til farge på kompetansen, vil du senere (estimert til ca. 31.06.2016) også kunne definere kompetanse knyttet til selve skiftet/vakten, og altså ikke som nå, til en ansatt.

The screenshot shows the 'tamigo' application interface. The top navigation bar includes icons for 'Informasjon', 'Ansatte', 'Vaktplan', 'Timeliste', 'Vaktbørs', 'Fravær', 'Økonomi', and 'Oppsett generelt'. The left sidebar shows the user 'Tonje Nygård' and a list of settings: 'Brukerinnstillinger', 'Bytt passord', 'Butikker/Avd.', 'iCal', 'Fravær', 'Pauser', 'Roller', 'Årsak til oppsigelse', 'Kompetanser', and 'Kompetansesett'. The main content area is titled 'Oppsett generelt' and displays a table of competencies.

Navn	KortKode	Farge	
Førerkort	Før		
Kurs I	KI		
Kurs II	KII		
Stengeansvarlig	Ste		

Below the table, there are two input fields for 'Navn' and 'KortKode', and a 'Farge' dropdown menu.

03 Registrer rett kombinasjon av kompetanser på ansatte (Planlegger/Administrator)

For å få en oversikt over hvem som besitter hva av kompetanse hos dine ansatte, skal du nå huke av for dette under Kompetanser. Gå til Ansatte -> Kompetanser (venstremeny), hvor du kan tildele kompetanser på dine ansatte.

Medarbeider	Fører kort	Kurs I	Kurs II	Stengeansvarlig
Ansatt1	☒	☒	☒	☒
Ansatt2	☐	☒	☒	☐
Ansatt3	☐	☒	☒	☐
Ansatt4	☐	☒	☐	☐
Ansatt5	☒	☐	☐	☒
Ansatt6	☒	☐	☐	☐
Tonje Nygård	☒	☒	☒	☒

Nå har du opprettet og kartlagt kompetanser i din virksomhet. **Merk at denne listen kan også de ansatte se.** Dette for at man, dersom behov for å se hvem som besitter de ulike kompetansene, enkelt kan slå opp dette.

I kombinasjon med menyen Ansattliste, hvor all kontaktinfo til kollegaer finnes, vil det være enkelt å kontakte en kollega for hjelp dersom man selv står fast.

NB! Ansattliste finnes også i tamigo appen.

Søk

Velg avdeling

Alle avdelinger

Alle kontakter

8

Assisterende daglig leder

1

Daglig leder

1

Ekstrahjelp

2

Medarbeider

4

A

Ansatt1

Assisterende daglig leder

92839500

ansatt1@test.no

A

Ansatt2

Medarbeider

ansatt2@test.no

A

Ansatt3

Medarbeider

ansatt3@test.no

A

Ansatt4

Daglig leder

ansatt4@test.no

A

Ansatt5

Ekstrahjelp

ansatt5@test.no

A

Ansatt6

Medarbeider

tonje_nygg@hotmail.com

T

Test

Ekstrahjelp

test@test.no

Tonje Nygård

Medarbeider

92839500

tonje.nygard@tamigo.no

04 Opprett kompetansemodell

Noen virksomheter ønsker å sjekke vaktlistene (tidene) mot behov/krav til kompetanser på ulike dager/tider. Når du oppretter en kompetansemodell definerer du hvilke kompetanser som skal være tilstede ønskede dager/tider.

Flytt deg nå til Vaktplan -> Kompetansemodell (venstremeny). Velg Legg til for å opprette en ny modell. Skriv et ønsket navn på modellen og klikk på Legg til.

Her kan du tilføye, korrigere og slette kompetansemodeller og kompetansemodellenes krav.

Velg en modell ✓ Rediger Slett **Legg til**

Tilføy ny kompetansemodell

Modellens navn: Lørdag **Legg til** Avbryt

Når modellen er opprettet kan du velge denne. Vinduet som da åpner seg gir deg nå muligheten til å definere kompetanse, dag, tidsintervall (fra og til) og antall medarbeidere med den/de kompetansen(e) skal være tilstede.

Her kan du tilføye, korrigere og slette kompetansemodeller og kompetansemodellenes krav.

Lørdag ▼ Rediger Slett **Legg til**

Kompetansemodellens krav

Kompetanse	Dag	Fra	Til	Medarbeidere	
Kurs I	Lørdag	09:00		1	Rediger Slett
Stengeansvarlig ▼	Lørdag ▼	16:00	18:00	1	Logre Avbryt
Velg en kompetanse ▼	Velg en dag ▼				Legg til

05 Har du planlagt med rett kompetanse i vaktplanen?

Når kompetansemodellen er på plass, kan du nå gå til Legg vaktplan og enten opprette en ny vaktuke eller bla deg datomessig frem til en vaktuke som allerede er opprettet.

I feltet under vaktplanen, har du mulighet til å velge kompetansemodell.

tamigo vil da vise  dersom kompetansekravet er dekket, og  dersom det ikke er dekket.

Nygård AS - Uke 33 Benyttet ukemal: Oddetall 1

Navn	Mandag 13/8		Tirsdag 14/8		Onsdag 15/8		Torsdag 16/8		Fredag 17/8		Lørdag 18/8		Søndag 19/8		Uke 31-34 Norm	Flekssaldo	Timer
Ansatt3	09:00-17:00	P	09:00-17:00	P	09:00-17:00	P	09:00-17:00	P	09:00-17:00	P					-3,50	-90,00	37,50
Ansatt4	15:00-20:00		15:00-20:00				15:30-20:00				10:00-18:00	P			-12,00	-	22,00
Ansatt1	09:00-17:00	P	09:00-17:00	P	09:00-17:00	P	09:00-17:00	P	09:00-17:00	P					-7,50	-56,79	37,50
Ansatt6	15:00-20:00				15:00-20:00		15:30-20:00				10:00-18:00	P			-4,50	-	22,00
Ansatt2			16:00-20:00						16:00-20:00		14:00-18:00				-10,00	-	12,00
Ansatt5	16:00-18:00				16:30-20:00										0,00	-	5,50
Tonje Nygård	09:00-17:00	P	09:00-17:00	P	09:00-17:00	P	09:00-17:00	P	09:00-17:00	P					0,00	-92,83	47,00
	22:00-08:00	P Ege															
Ledige																-	0,00
Total:	44,00		31,50		31,00		31,50		26,50		19,00		0,00			0,00	183,50

Lørdag

Stengeansvarlig																	
Kurs I																	

Tekstsammenligning

Lønnskorreksjon

Dersom du får opp et rødt varseltegn, kan du klikke i ikonet og få opp mer detaljer. Deretter gjøre dine justeringer i vaktplanen for å sikre at ønsket kompetanse er tilstede til ønsket dag/tid.

Detaljene viser hvilke tider som er OK, og evt. hvilke tidspunkter der kompetansekravet ikke er dekket. Merk at tamigo også lister opp hvem av dine medarbeidere som besitter manglende kompetanse.

Competency table			
Dag:		Kompetanse:	
Lør 18/8		Ste :Stengeansvarlig	
Fra Til	Stat	Medarbeider	
00:00-10:00		0/0	---
10:00-14:00		0/0	---
14:00-16:00		0/0	---
16:00-18:00		0/1	---
18:00-24:00		0/0	---
Hvem i avdelingen sitter med kompetansen Ste ?			
Ansatt1 Ansatt5 Tonje Nygård			
Lukk vindu			

tamigo

ta kontakt

+47 469 88 559
supportno@tamigo.no