



tamigo

tamigo Touch
– på 5 minutter!

Touch fungerer som et online-stempel-ur. Det blir herved mulig, uansett hvor i verden du befinner deg (via tamigo Appen), å se nøyaktig når dine medarbeidere sjekker seg inn/ut på arbeidsplassen, og medarbeiderne får mulighet til å dokumentere, når de faktisk var på arbejde.

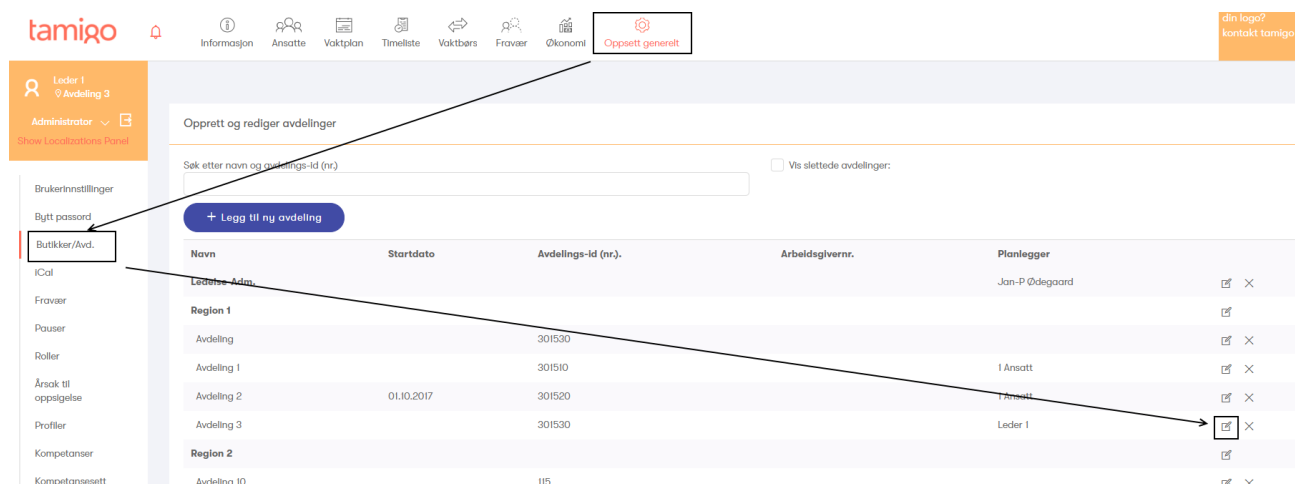
Følg veiledningen og du og dine medarbeidere er i gang i løpet av fem minutter!

1. Registrering av IP-adresse – Velg avdeling

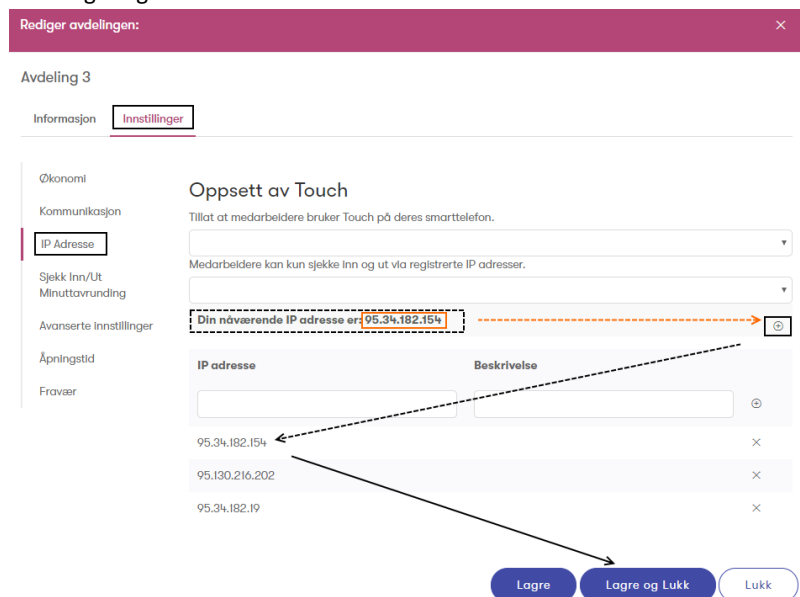
For å registrere Touch korrekt, er det viktig at du setter opp Touch og gyldig IP adresse på den PC/Nettbrett, som skal brukes hver dag av medarbeiderne for inn og utsjekking.

- Logg-inn på tamigo via www.tamigo.no (Nett-versjonen)
- Velg **"Oppsett Generelt"** i hovedmenyen og **"Butikker/Avd."** i venstremenyen

Velg så din avdeling og klikk på denne (se bildet)



I pop-opp bildet klikker du på, Innstillinger, og deretter IP Adresse. tamigo vil nå vise hvilken IP Adresse, enheten er knyttet til. Klikk så på + tegnet for å legge IP adressen ned i listen over godkjente IP adresser. (Godkjent for Sjekking Inn/Ut). Avslutt med Lagre og Lukk.



2. Logg inn via www.touch.tamigo.com

- Åpne en ny side i din nettleser og skriv www.touch.tamigo.com
- **TIPS!** Lagre siden som favoritt og lagre som startside (popper alltid opp, når nettleser åpnes)
- Du vil som utgangspunkt få åpnet følgende vindu med en oversikt over de medarbeiderne i din avdeling som har vakter i dag (har logget inn, er grønne)

Vakter i dag			
Ikke møtt enda			
Alle medarbeidere			
Skift/velg avdeling			
Ansatt 6 07:00-15:00 P	Leder 1 07:00-14:00 P Sykemeldt under 1ddg.	Ansatt 2 08:00-16:00 P	Ansatt 5 09:00-17:00 P

←

07:00-09:00

→

UNNTAK: Dersom du får beskjed om å taste Virksomhetskode:

I noen tilfeller er det registrert flere virksomheter på samme IP-adresse. I de tilfeller vil du bli spurt om din virksomhets- eller avdelings pinkode innen du kan se siden ovenfor.

Koden er som utgangspunkt **0000**, men kan være omgjort av en Tamigo-administrator.

- Tast nå pinkoden og trykk så på "Log-inn"

Hvis koden er omgjort, kan du finne den ved å (kun administrator)

- logge inn på www.tamigo.no
- klikk på "Oppsett generelt" i hovedmenyen og "Innstillinger" i venstremenyen
- Velg menyen Touch, finn feltet "Virksomhetspinkode" og tast inn den gjeldende kode når du har åpnet siden: touch.tamigo.com i et annet vindu.

Når du har logget deg inn skal du velge din virksomhet og din avdeling.

- Finn din virksomhet i listen.
- Klikk på din(e) avd. slik at den blir markert oransje
Trykk deretter «Lagre Avdelinger».

Vennligst velg din virksomhet samt avdeling

NY Norge ▾

Avdelling 10

Avdelling 2

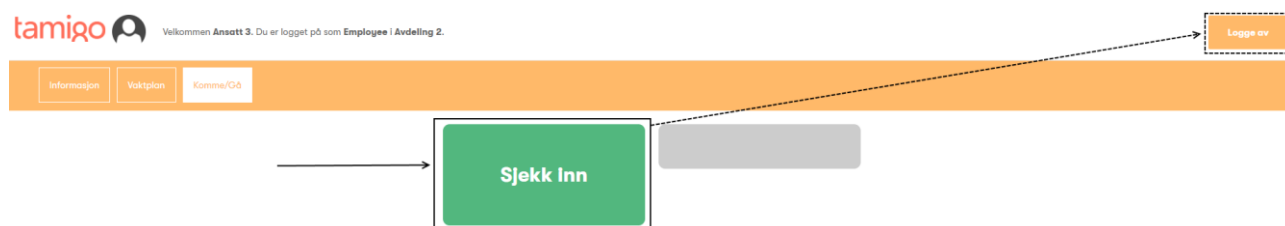
Avdelling 3

Lagre avdelinger

3. Medarbeider Sjekker inn via.

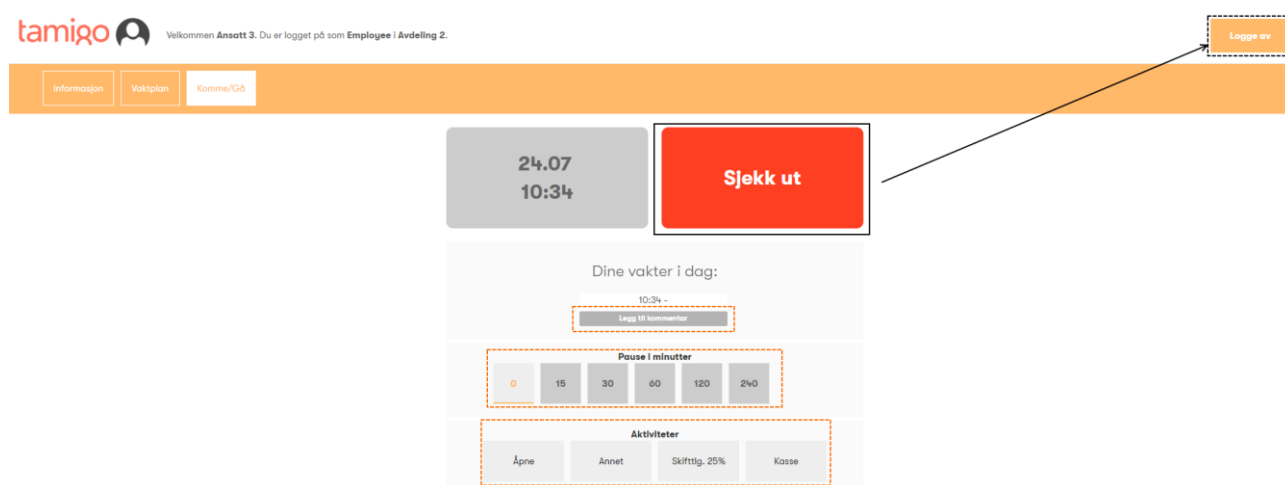
For å Sjekke inn skal medarbeider gjøre følgende:

- Klikke på sitt navn i listen når man står i meny «Vakter i dag»/«Alle medarbeidere»
NB! Finnes vedkommende ikke på listen, fordi det ikke er satt inn en planlagt vakt, vil man finne navnet/medarbeider ved å gå til menyen «Alle medarbeidere».
- Tast inn ditt passord (samme passord som du har registrert på www.tamigo.no, og i tamigo Appen).
- Velg så «Sjekk Inn». Den ansatte klikker på Logg av etter Sjekk inn for å gjøre klar til neste medarbeider.



4. Medarbeideren stempler ut

- Medarbeider klikker på sitt navn i listen når du står i meny «Vakter i dag»
- Taster deretter inn sitt passord
- Velger så «Sjekk Ut». Medarbeider klikker på Logge av når hun/han har sjekket ut



NB! Det er stor grad av fleksibilitet knyttet til touch.

- 1.) Minuttavrunding databasenivå og pr. avd.
- 2.) Sjekk inn/Ut avrunding eksakt som planlagt
- 3.) Stillingstyper kan avvike fra minuttavrunding
- 4.) Pauser/Aktiviteter og Kommentarer kan registreres før Sjekk ut av den enkelte medarbeider.
- 5.) Sjekk Inn/Ut kan benyttes på tamigo appen (Smarttlf.)

Vi anbefaler våre kunder å lese mer om touch og muligheter/alternativer på vårt Kundesenter <https://tamigono.freshdesk.com>, eller kontakte vår support på tlf. 469 88 559/supportno@tamigo.no

tamigo

go get in touch

+47 469 88 559
supportno@tamigo.no

tamigo

Kristianiagade 8
2100 Copenhagen
Denmark

www.tamigo.com
VAT DK28277679