

Del inn dine ansatte inn i Ansatte typer.

Med funksjonen ANSATTE TYPER kan du enklere se de ulike rollene i din virksomhet, og raskere nå ut med info, pr. mail eller SMS til grupper av medarbeidere.

Gå til fanen OPPSETT GENERELT og venstremeny ANSATTE TYPER. Opprett så dine ansatte typer og lagre. (se eks.)

Navn	Beskrivelse	Alternativer
1 - Avdelingsleder	Avd.leder/Planl.	Redigere Slett
2 - Medarbeider	Medarbeider	Redigere Slett
3 - X-tra hjelp	Ekstrahjelp	Redigere Slett
4 (skille)	Dummy	Redigere Slett
		Lagre

Gå så til ANSATTE fanen, klikk på kolonnen Type utenfor navnet på medarbeideren som skal tildeles en ny ansatte type. I nedtrekksmenyen velger du så rett ansatte type, på de enkelte medarbeiderne. (husk å lagre)



Informasjon
Ansatte
Vaktplan
Timeste
Vaktbørs
Fravær
Økonomi
Innstillinger

Ansatte
Bruk av Tamigo
Flexkonto
Ansattliste
Kompetanser
Flytt medarbeidere

Søk etter navn
Søk
Medarbeider
Alle avdelinger

viser 1 - 15 ut av 15

Navn	Type	Lønn/Ans. nr	Lønn	Std	Norm	Mobil nummer	E-post	Roller	Aktivert
X Siri	2 - Medarbeider	114	31000,00	30,00		+47 45470477	siri@tamigo.no		☒
X Tore	2 - Medarbeider	107	27000,00	30,00		+47 47610295	tore@tamigo.no		☒
Jan-Petter	2 - Medarbeider	100	35000,00	37,50		+47 47610295	jpodeg@gmail.com		☒
X Hilde	2 - Medarbeider	115	148,00			+47 47610295	hilde@tamigo.no		☒
X Pia	2 - Medarbeider	116	141,00			+47 47610295	pia@tamigo.no		☒
X Petter	2 - Medarbeider	102	140,00			+47 47610295	petter@tamigo.no		☒
X Trond	2 - Medarbeider	109	125,00			+47 47610295	trond@tamigo.no		☒
X Trine	2 - Medarbeider	101	115,00			+47 47610295	trine@tamigo.no		☒
X Henrik	2 - Medarbeider	125	31000,00	30,00		+47 47610295	henrik@tamigo.no		☒
X Vegard	3 - X-tra hjelp	103	142,00			+47			☐
X Heidi Wang	3 - X-tra hjelp	116	138,00			+47 47610295	heidi@tamigo.no		☒
X Helge	3 - X-tra hjelp	123	135,00			+47 90909090	helge@tamigo.no		☒
X Henning	1 - Avdelingsleder	119	39000,00	37,50		+47 47610295	henning@tamigo.no		☒

Ved å klikke på **Type** i headingen for kolonner, kan du nå sortere ansattbildet slik at det deles inn pr. ansatte type.

Send info pr. SMS eller mail til rett ansatte type

Ønsker du å sende en SMS eller Mail til en bestemt ansatte type. Eks. X-tra hjelp, gå til fanen INFORMASJON og venstre meny SEND SMS eller SEND MAIL. Her vil du nå finne at de ansatte er sortert gruppevis pr. ansatte type, slik at du raskere og sikrere når de du ønsker skal motta din beskjed.

Send SMS

Send e-post

Kalender

Dokumenter

Brukermanualer

Sendte meldinger

Kampanjer

Skriv inn en tekst og velg alle eller de(n) du ønsker å sende en SMS til ved å huke i SMS. Obs! Husk å tilføye navnet eller telefonnummeret ditt i SMS'en, ellers vil mottal

Avdeling: Avdeling 10

Fritekst:

Trenger noen på jobb imorgen fra kl. 16. Se ledig vakt på vaktbørsen

 422 tegn tilbake

Velg avsender: ☒ Tamigo ☐ Mitt nummer(47610295)

Send SMS

☐	Navn	Mobil
☐	1 - AVDELINGSLEDER	
☐	Henning	47610295
☐	2 - MEDARBEIDER	
☐	Jan-Petter	47610295
☐	Siri	45470477
☐	Tore	47610295
☒	3 - X-TRA HJELP	
☒	Heidi Wang	47610295
☒	Helge	90909090
☒	Henrik	47610295
☒	Hilde	47610295
☒	Petter	47610295
☒	Pia	47610295



NB! Ønsker du å få slått på funksjoner **ANSATTE TYPER**, opprett en ny sak på våre Kundesider.